



LMDoki mobilapplikáció felhasználói útmutató

kiadás dátuma: 2022.03.12.

Applikáció letöltése

Applikáció neve: LMDoki

- Android használóknak: **Google Play**
- iOS használóknak: **App Store**

A tesztelési időszakban csak az előzetesen regisztrált e-mail címekkel lehet letölteni az alkalmazást.

- Ha szeretne tesztelni, kérjük, hogy a regisztráció érdekében írjon az info@lmdoki.hu címre.
- Az LMDoki mobilapplikáció használatához aktív internetkapcsolat szükséges (4G, 5G, Wifi), így amennyiben az alkalmazás nem működik megfelelően, először ellenőrizze telefonja beállításait.

Applikáció megnyitása

Az applikáció a letöltését követően a Megnyitás gombbal indítható el.

- A **Helyadat hozzáférés engedélyezésével** az alkalmazás használja a felhasználó tartózkodási helyét, így az alkalmazás ennek megfelelően is tudja rendezni az ajánlatokat és felhasználja a távolságok kiszámításához.
 - Javasoljuk, hogy az **Alkalmazás használata közben** lehetőséget jelölje be!
- Az LMDoki applikáció nyitóoldala az **Aktuális ajánlatok** oldal, amelyet a felső zöld sávban található **Szűrés** gombra kattintva lehet szűkíteni.
- A találatokat a felső zöld sávban lévő **Rendezés gombra** kattintva lehet rendezni.
- A **Menü** a bal felső sarokban található három vízszintes vonal megérintésével hozható elő.

Ajánlatok szűrése

- A megfelelő ajánlat kereséséhez használja a Szűrés funkciót! Érintse meg az **Aktuális ajánlatok** oldalon a felső zöld sávban található **Szűrés** gombot.

A szűrési lehetőségek közül azt érdemes használni, amelyikkel optimálisan szűkíthető az ajánlati listát. A szűrés az oldal végén található **Találatok szűrése** gombbal indítható és a jobb felső sarokban található **Kuka ikonra** kattintva törölhető.

Szűrési lehetőségek az **Aktuális ajánlatoknál**:



- **Orvos nevére** - Elegendő csak a név egy részét beírni, az applikáció keresője szótöredékre is keres.
- **Kedvenc orvos** - Bejelölhető, hogy az applikáció csak a felhasználó kedvenc orvosai között keressen. Ennek akkor van értelme, ha már vannak megjelölt kedvenc orvosok.
- **Intézményre** - Elegendő csak az egészségügyi intézmény nevének egy részét beírni, mert a kereső szótöredékre is keres.
- **Vizsgálati szakterületre** - A nyílacsckára kattintva kiválasztható a keresett szakterület, akár a kereső használatával, akár a listából kiválasztva. Csak az alkalmazásban már szereplő szakterületek közül lehet választani, ezért ez a lista folyamatosan növekszik. A kiválasztott szakterület tovább szűkíthető a szolgáltatás vagy vizsgálat pontos megnevezésére.
- **Szolgáltatás/Vizsgálat** - Lehetőség van a szakterülethez tartozó szolgáltatás vagy vizsgálati elnevezés kiválasztására.
- **Helyszíntre** - Megye, település, kerület kiválasztásával.
- **Ársávra** - Bejelölhető, hogy legalább vagy legfeljebb hány ezer forintos vizsgálatokat jelenítsen meg az alkalmazás.
- **Minimum kedvezményre** - Bejelölhető, hogy legalább hány százalékos ajánlatokat jelenítsen meg az applikáció.
- **Dátumra** - Szűkíthető a keresés csak az adott napi, csak a 3 napon belül időpontokra vagy kiválasztható a pontos időszak a beépített naptár segítségével.

Amennyiben van találat, azok számát is feltüntetésre kerül. Ha még mindig sok a találat, érdemes tovább szűrni az ajánlatokat a **Szűrés** felirat megérintésével. A Szűrés melletti kék körben lévő fehér i betű jelzi, hogy aktív keresés van beállítva. Teljesen új szűrés indításához, érdemes törölni az előzőt.

➤ Amennyiben nincs találat az alkalmazás felajánlja, hogy **Vegyen fel figyelmet!** A figyelés beállítását követően az applikáció értesítést küld, amikor ilyen ajánlat kerül a rendszerbe.

Ajánlatok rendezési lehetőségei

Az alkalmazás alapbeállításként **Dátum szerint** rendezi az ajánlatokat. A felhasználónak lehetősége van ezen változtatni. Mindig csak egy szempont állítható be, amely az applikáció következő elindításáig marad érvényben.

➤ Érintse meg az Aktuális ajánlatok oldal felső zöld sávjában található **Rendezés** feliratot!
Rendezési lehetőségek:

- **Dátum szerint** - A vizsgálat időpontjának dátum szerint növekvő sorrendben.
- **Név szerint** - Az orvos nevének ABC szerinti sorrendjében.
- **Ár szerint** - A kedvezményes ár alapján növekvő sorrendben.
- **Kedvezmény szerint** - A kedvezmény százaléka alapján csökkenő sorrendben.
- **Távolság szerint** - A vizsgálat helyének az Ön tartózkodási helyétől (amennyiben engedélyezte) légvonalban mért távolsága alapján növekvő sorrendben.



Menü bemutatása

A bal felső sarokban található három vízszintes vonalra nyomva érkezik meg a képernyőre bal oldalról a menü, amely **belépés nélkül** három menüpontot tartalmaz:

- **Aktuális ajánlatok** (mellette szürke körben az ajánlatok száma)
- **Orvosok** - az applikációban található orvosok listája
- **Intézmények** - az applikációban található intézmények listája

Az LMDoki applikációban időpontfoglalás és figyelés beállítás csak regisztrált felhasználók számára engedélyezett, ezért az alkalmazás teljes funkcionalitása csak belépést követően használható. A **belépést követően** megjelenő menüpontok

- **Kedvenc orvosaim** - a megjelölt kedvenc orvosai listája, amely használható a keresések és szűrések beállításakor.
Figyeléseim - Amennyiben beállított figyelést, akkor az aktuális ajánlatokhoz hasonlóan itt is megjelenik a találatok száma egy piros körben. Ebben a menüpontban állíthatók be a figyelések és találatok a figyeléseknek megfelelő találatok.
- **Foglalásaim** - Itt érhetők el az **Aktív** és a **Régebbi** foglalásai.
- **Értékeléseim** - Itt olvashatók az orvosokról és intézményekről írt értékelései.
- **Számláim** - Innen letölthetők az applikációban történő fizetéseinek számlái. Innen elérhetők a Barionos **Fizetési tranzakciók** azonosítói is.
- **Profilom** - Itt módosíthatja a regisztrációkor megadott adatokat
 - **Profilkép**
 - **Személyes adatok** (név, e-mail cím, telefon, születési idő, születési hely, nem, anyja neve, TAJ szám, személyi okmány száma). Ebben a menüpontban érhetők el a **jelszó megváltoztatása** és az **e-mail cím megváltoztatása** funkciók.
 - **Számlázási adatok** (irányítószám, település, cím, emelet/ajtó)
 - **Számlák**
 - **Fizetési tranzakciók**
- **Kijelentkezés** - a kijelentkezésre kattintást követően egy felugró üzenetben szükséges a kijelentkezési szándékot megerősíteni az Igen gombra kattintással. A Nem gombra kattintás után újra a menü jelenik meg.
- **Az LMDoki névjegye** - Innen elérhető az LMDoki applikáció aktuális Általános szerződési feltétele (ÁSZF), az Adatkezelési tájékoztató és a felhasznált licenzek (technikai információk) listája.

Belépés / regisztráció

Amennyiben a felhasználó még nem lépett be az alkalmazásba, a **Menüben** az LMDoki logója alatt található a kék **Belépés / regisztráció** gomb, amelyre kattintva elérhető a **Belépés** oldal.

➤ Amennyiben már regisztrált, akkor adja meg e-mail címét és jelszavát és érintse meg a **Belépés** gombot.

➤ Amennyiben elfelejtette a jelszavát, kattintson az **Elfelejtetem a jelszavam** feliratra!



- Amennyiben még nem regisztrált LMDoki felhasználó, kérjük, hogy regisztráljon és kattintson a **Regisztráció** gombra!
- Amennyiben időpontot megjelentető orvosként csatlakozna az applikációhoz, kérjük, hogy kattintson a **Csatlakozás orvosként** feliratra!

Regisztráció

Az LMDoki applikáció e-mail cím alapján regisztrálja a felhasználókat, ezért regisztrációkor az **E-mail cím** megadása kötelező. Szintén kötelező mezők a **Vezetéknév**, a **Keresztnév** és egy legalább 6 karakterből álló **Jelszó** megadása. **Profilkép** megadható később a Profilom menüpontban. A regisztrációhoz a kis négyzetekre kattintva el kell fogadni az LMDoki általános szerződési feltételeit és az LMDoki adatkezelési tájékoztatóját. Ezt követően a **Regisztráció** gomb megérintésével indítható a regisztráció.

Amennyiben nem megfelelő a regisztrációs oldal kitöltése, piros feliratok jelzik a hibákat vagy hiányosságokat.

Amennyiben sikeres volt a regisztráció, akkor a **Sikeres regisztráció** üzenet jelenik meg a kijelzőn. Az e-mail cím ellenőrzéséhez egy aktiváló e-mail kerül kiküldésre a megadott e-mail címre.

- A következő feladat az e-mail fiókjának megnyitása (ellenőrizze a Spam fiókot is) és a **Regisztráció megerősítése** tárgyú e-mailben küldött linkre kattintás, amely egy weboldalra irányítja, ahol siker esetén a **“Sikerült! Köszönjük, a megadott e-mail cím visszaigazolása sikeres volt! Most már beléphet az LMDoki mobil alkalmazásba!”** szöveg olvasható. Ezt követően térjen vissza a mobilalkalmazáshoz, ahol a **Belépés** oldalon már beléphet az alkalmazásba.
- Amennyiben nem sikerül regisztrálni, kérjük, hogy keresse az ügyfélszolgálatot!

Belépés

- Ha már korábban regisztrált, és az előző használat után kijelentkezett vagy bezárta az applikációt, akkor a **Menüben**, a **Belépés / regisztráció** gombra kattintva, a **Belépés oldalon**, az e-mail címe és jelszava megadása után a Belépés gombra kattintva léphet be az LMDoki profiljába.

Regisztrációt követő teendők

- Kérjük, hogy regisztrációt követően töltsse ki a **Profilom menüpontból** elérhető **Személyes adataim** és **Számlázási adataim** mezőket.

Személyes adatokra azért van szükség, mivel az LMDoki applikációval kapcsolatban álló egészségügyi intézmények informatikai rendszerei ezek alapján azonosítják be az időpontot



foglaló pácienseket a gördülékenyebb ügyintézés érdekében. A személyes adatok megadása az LMDoki applikációban nem kötelező, azonban ha az egészségügyi intézmény csak ezen információkkal tudja fogadni a foglalást, akkor a foglalást nem tudjuk elvégezni.

A személyes adatokat csak foglaláskor és csak az adott intézménynek adjuk át.

A személyes okmány száma csak akkor szükséges, ha a felhasználónak nincs TAJ száma.

A számlázási adatokra a kötelezően kiállítandó elektronikus számla elkészítéséhez van szükség, amely az alkalmazásból bármikor letölthető és e-mailen is kiküldésre kerül.

Az applikáció jelenleg csak magánszemélyek foglalásait tudja teljesíteni, ezért adószámos áfás számla kiállítására egyelőre nincs lehetőség.

Időpontkártya tartalma

Az aktuális ajánlatok oldalon minden egyes foglalható LMDoki időponthoz egy **időpontkártya** készül a következő tartalommal:

- Orvos profilképe
- A fotó melletti
 - kék fül mutatja, hogy foglalható az időpont
 - piros fül mutatja a kedvezményt százalékban
 - piros szalag pedig azt jelzi, ha Last Minute, azaz 3 napon belüli az időpont.
- Orvos neve
- Szakterület megnevezése
- Egészségügyi intézmény neve
- Egészségügyi intézmény címe és távolsága az Ön tartózkodási helyétől.
- A vizsgálat időpontja év.hónap.nap - óra:perc formátumban és az időpontig hátralévő idő.
- A vizsgálat időtartama percben megadva.
- Az áthúzott ár a vizsgálat listaára.
- A foglalás díja, amelyet az applikációban szükséges fizetni az időpont lefoglalásához.
- A késsel jelölt ár a vizsgálat kedvezményes ára, amelyet majd az orvosi vizsgálat helyszínén szükséges fizetni.
- Lefoglalom! felirat, amellyel a foglalás indítható.

Foglalás menete

➤ Amennyiben a kiválasztott időpontot szeretné lefoglalni, kérjük, hogy kattintson a kék sávban található **Lefoglalom!** feliratra. Ekkor átkerül a **Foglalás / fizetés** oldalra, amelyen összefoglalásra kerülnek a foglalásra kerülő időpont alábbi adatai:

- **Foglalási adatai** - Amennyiben rendben találja, kérjük, nyomjon a **Tovább** gombra.
- **Páciens adatok** - Amennyiben a személyes profilban már kitöltötte, itt automatikusan megjelennek az adatok. Amennyiben üres, kérjük, hogy töltsse ki, mert enélkül nem tudjuk a foglalást véglegesíteni. Az itt kitöltött adatok elmentésre kerülnek profiljában.



Fontos, hogy egyelőre egy profil csak egy páciensre képes kezelni, így amennyiben gyermeke részére vagy olyan felnőtt részére szeretne foglalni, akinek nincs e-mail címe, akkor a pácienshez az ő nevét és adatait írja be, majd a foglalást követően a profilban javítsa vissza a saját adataira.

Amennyiben rendben találja a Páciens adatokat, kérjük, nyomjon a **Tovább** gombra.

- **Számlázási adatok** - Ennek kitöltése az emelet/ajtó kivételével kötelező. Amennyiben ezt is rendben találja, kérjük, nyomjon a **Tovább a fizetéshez** gombra és átkerül a Fizetés oldal megerősítő oldalára.
- **Áttekintés** - Itt még egyszer összefoglaljuk a foglalás adatait, a páciens adatait, a számlázási adatokat és a fizetendő díjat, amelyet a Barion rendszerén keresztül teljesíthet Visa, Visa Electron, Mastercard vagy Maestro kártyával illetve a Barion tárcájából. Ehhez még itt is szükséges elfogadni az ÁSZF-et, amelynek bepipálásával válik az alsó gomb aktívvá, azaz kék színűvé.
 - Ha mindent rendben talált, akkor kattintson a **Fizetés Barionnal** gombra!

Ezután irányításként kerül a **Barion fizetési oldalára** (<https://secure.barion.com/Pay>), ahol biztonságosan elvégezhető az online bankkártyás fizetés. A Barion weboldala legalább öt percig aktív marad, tehát ennyi ideje van a bankkártya adatok megadására.

➤ Amennyiben elakad a fizetésben,

- nem jut el a Barion oldalára,
- nem találja a bankkártyáját
- nem tudja megadni a bankkártya adatait
- nem sikerül banki jóváhagyás (mobilbank alkalmazással vagy sms-sel)
- nem működött a Barion tárcája
- nem működött a Google Pay fizetés

vagy egyéb probléma adódik, kérjük, hogy próbálja újra a fizetést.

Ha ez sem segít, akkor figyelje e-mail fiókját, körülbelül 10 perc múlva egy e-mailt kap

Foglalása félbemaradt tárggyal. Az e-mailben szerepel egy link, amelyre kattintva visszatérhet a fizetési oldalra és 15 percen belül befejezheti azt. Ha ezután sem sikerül, akkor segítségért hívja ügyfélszolgálatunkat.

Megpróbálunk segíteni, de ennek kapcsán munkatársunknak semmiképpen se adjon meg a bankkártyáján található személyes vagy banki információt A telefonon vagy e-mailen történő kommunikációban.

➤ Ha sikeres volt a fizetés, akkor a Barion oldalán megjelenik a **Sikeres fizetés** felirat és automatikusan vagy a Befejezem a vásárlást gombra kattintva visszakerül az applikáció oldalára, ahol a **Sikeres fizetés - A foglalást rögzítettük!** üzenet elfogadásával a Foglásaim oldalhoz került aktív időpontkártya lesz látható. A kártyán ekkor már megjelent az LMDoki 13 számjegyű azonosítójának első 6 számjegye. Ha az azonosító számot hosszan megnyomja, úgy előtűnik a teljes szám. A kártya jobb felső sarkában egy zöld fülön megjelenő pipa mutatja, hogy az időpontfoglalás sikeres volt.

A sikeres foglalást követően az applikáció egy e-mailt is küld **Foglalását rögzítettük** tárggyal, amelyben az időponttal kapcsolatos információk szerepelnek.



Sikeres fizetést követően a **számla automatikusan elkészül** és e-mailen kiküldésre kerül a Billingó rendszeréből. A frissen kiállított számla az aktív időpontkártyán a Számlám felíratra kattintva is elérhető.

Foglalás lemondása

A **Foglalás lemondás** funkció aktív időpont esetén érhető el a kék mezőben. Egy időpontkártya a vizsgálat időpontjáig aktív.

➤ Ha nem tud megjelenni a vizsgálaton, kérjük, hogy jelezze lemondási szándékát! Foglalás visszamondása esetén a foglalási díjat nem térítjük vissza, hiszen az a foglalás technikai díjait tartalmazza, amelyek már teljesültek.

A Foglalás lemondásához kattintson a Foglalás lemondás felíratra, majd a megerősítő üzenet elfogadása szükséges a Rendben felirat megnyomásával.

A foglalás törlése a **Sikerült! Foglalását töröltük.** üzenettel kerül visszaigazolásra.

Ezt követően az időpontkártya is törlődik a Profilból, hiszen az újra foglalhatóvá vált az LMDoki rendszerében.

Figyelés beállítása

Az LMDoki applikáció alapvető célja, hogy a felhasználó kedvezményes, last minute orvosi vizsgálatokra foglalhasson időpontot, a számára megfizethető és elérhető lehetőséget megtalálja.

Azonban egy adott időpontban nem biztos, hogy talál ennek megfelelő ajánlatot.

Ilyen esetre készült az **applikáció figyelési funkciója**, amely akár előjegyzési célokat is szolgálhat.

Milyen esetek fordulhatnak elő, amikor biztosan érdemes figyelést beállítani:

- Nem sürgős és nem orvoshoz kötött a vizsgálat (pl. éves anyajegyszűrés), megéri várni egy kedvezményes időpontra!
- Az orvosomnak hetekre előre tele a naptára, beállítok egy figyelést, hátha lesz lemondás!
- Nekem drága ez az orvos, de ha lenne egy akciós időpont, akkor elmennék hozzá!

Aki figyelést állít be, értesítést kap a mobiltelefonjára, amikor ajánlat érkezik a rendszerbe, így ő lehet az, aki lefoglalja, hiszen azé az időpont aki, hamarabb lefoglalja!

Figyelés beállításának információi a Figyeléseim menüpontban olvashatók.

Orvosok menüpont

Az **Orvosok menüpontban** kerülnek listázásra az LMDokival szerződő és legalább egy időpontot feltöltő orvosok. A orvos kártyáján szerepel a profilfotója, a neve, a szakterülete, az értékeléseik száma és azok bayesi átlaga.



➤ Az értékelésekről bővebben az **Értékelések menüpontban** olvashat.

Az **Orvosok szűrése** a zöld sávban található Szűrés funkció segítségével történhet az alábbiak szerint:

- Az orvos nevére (egy szótöredékre is)
- Csak a kedvenc orvosaim között
- Szakterületre, majd szolgáltatásra/vizsgálatra
- Helyszínre (megye, település, kerület)

A Találatok szűrése gombra kattintva indítható a szűrés, majd sikeres szűrés esetén megjelenik, hogy hány találat volt és alatta az orvosok kártyái. A Szűrés felíratra kattintva folytatható a szűrés, vagy a törlés ikonra kattintva térhetünk vissza a teljes listához.

Az **Orvosok rendezésének** alapbeállítása az Értékeléseik alapján történik, de a Rendezés felíratra kattintva ez változtatható Név szerinti (ABC sorrendben), vagy Távolság szerinti (legközelebbi legelől) rendezésre. A kék Rendezés gombra kattintva aktiválható a funkció.

Orvos profil

Az orvos kártyájára kattintva juthat el az **Orvos profiloldalára**, ahol a leírásban a kártya adatain túl megtalálható az orvos rövid bemutatkozása, szakmai háttereként szakterületeinek listája és a beszélt nyelvei, amelyen a vizsgálatok is igénybe vehetők.

Az orvos fotójával egy vonalban, a jobb oldalon található szívecske ikonnal tehető az orvos a **kedvenc orvosai** közé. A megjelölést követően a szívecske ikon háttere kék színűre vált. A szívecske melletti található **naptár ikonra** kattintva láthatók az orvos aktuális szabad időpontjai.

Az oldal alján található **Helyszínek** mezőre kattintva egy Google Maps térképen látható, hogy hol található az orvos rendeléseinek helyszíne. Ha több helyen is rendel, akkor minden intézmény feltüntetésre kerül. A térkép nagyítható, így a pontos elhelyezkedés is látható. Androidos telefonokon a piros jelölőre kattintva a térkép jobb alsó sarkában megjelenik az **útvonaltervező ikon**, így ha engedélyezésre kerültek a helyadatok, akkor a Google útvonaltervezője elkészíti az útvonaltervet. Kiderülhet, hogy odaér-e még a vizsgálatra! Az orvos oldalának jobb alsó sarkában lévő **Értékelések** mezőre kattintva elolvashatók az orvos korábbi értékelései.

Intézmények menüpont

Az **Intézmények menüpontban** kerülnek listázásra az LMDokival szerződő és legalább egy időpontot feltöltő egészségügyi intézmények. A intézmény kártyáján szerepel az intézmény fotója, neve, címe és ha engedélyezésre kerültek a helyadatok, akkor az Ön tartózkodási helyétől számított távolsága légvonalban és kilométerben meghatározva.



Feltüntetésre került az értékelések száma és azok bayesi átlaga.

➤ Az értékelésekről bővebben az **Értékelések menüpontban** olvashat.

Az **Intézmények szűrése** a zöld sávban található Szűrés funkció segítségével az alábbiak szerint történhet:

- Az intézmény nevére (egy szótöredékre is)
- Szakterületre, majd szolgáltatásra/vizsgálatra
- Helyszínre (megye, település, kerület)

A Találatok szűrése gombra kattintva indítható a szűrés, majd sikeres szűrés esetén megjelenik, hogy hány találat volt és alatta az intézmények kártyái. A Szűrés feliratra kattintva folytatható a szűrés, vagy a törlés ikonra kattintva térhetünk vissza a teljes listához.

Az **Intézmények rendezésének** alapbeállítása az Értékelések szerint történik, de a Rendezés feliratra kattintva ez változtatható Név szerinti (ABC sorrendben), vagy Távolság szerinti (legközelebbi legelől) rendezésre. A kék Rendezés gombra kattintva aktiválható a funkció.

Intézmény profil

Az intézmény kártyájára kattintva juthat el az **Intézmény profiloldalára**, ahol a kártya adatain túl megtalálható az intézmény rövid leírása.

Az oldal alján található **Térkép** mezőre kattintva egy Google Maps térképen piros jelölő mutatja az intézmény pontos elhelyezkedését. A térkép nagyítható is.

Androidos telefonokon a piros jelölőre kattintva a térkép jobb alsó sarkában megjelenik egy **útvonaltervező ikon**, így ha engedélyezte a helyadat meghatározását, akkor a Google útvonaltervezője elkészíti az útvonaltervet.

A Térkép melletti **Orvosok** mezőre kattintva elérhető az intézményhez tartozó orvosok listája. Itt egy Szakterület szűrő segítségével kereshetők tovább az orvosok.

Az intézmény profil oldal jobb alsó **Értékelések** mezőjére kattintva elolvasható az intézmény eddigi összes értékelése.

Kedvenc orvosaim menüpont

Ebben a menüpontban szerepelnek a korábban kedvencnek megjelölt orvosok.

Szűréskor, figyeléskor a kedvenc orvosaim feltételt választva, csak az itt megjelenő orvosok között keres és figyel az applikáció.

Figyeléseim menüpont

Alaphelyzetben erre a menüpontra kattintva egy üres felületet található.

➤ A jobb felső sarokban vagy az oldal közepén található csengő ikonnal lehet új figyelést



felvenni.

Figyelést a következő feltételekre lehet beállítani (minél részletesebb a beállítás, annál kevesebb találat várható, de pontosabb lesz a figyelés):

- **Orvos neve:** elegendő csak egy névrészletet beírni (pl. a "szab"-ra a Szabó vezetéknev és a Szabolcs keresztnév is találat), mert a kereső szótöredék alapján is figyel.
- **Kedvencem orvos** beállítás esetén csak a kedvenc orvosok között figyel.
- **Intézmény neve:** elegendő csak egy részlete az intézmény nevének.
- **Szakterület:** a legördülő listából választható ki, vagy kereshető meg a figyelendő pontos vizsgálati terület.
- **Helyszín** is figyelhető megye, város és kerület bontásban.
- **Ársáv** beállítása esetén csak az ebbe eső ajánlatoknál jelez a rendszer.
- **Minimum kedvezmény** beállításával meghatározható, hogy legalább hány százalékos ajánlatokat figyeljen az applikáció.

A **Figyelés felvétele** gombra kattintva élesíthető a figyelés, és elkészül a figyelés kártya, amelyen ellenőrizhetők a beállítási paraméterek. Mi történik ezután?

➤ Ha azonnal van találat, akkor a figyelési kártya jobb felső sarkában az óra ikon mellett megjelenik a találatok száma, és az Időpontok feliratra kattintva megtekinthetők az időpontok.

➤ Ha nincs időpont, akkor nem jelenik meg az óra. Amikor olyan időpont érkezik a rendszerbe, amely megfelel a beállításoknál, akkor a menüben a Figyeléseim menüpont mellett egy piros szám jelzi majd, hogy hány darab új találat érkezett az applikációba. A Figyelés kártyán pedig a jobb felső sarokban jelenik meg a szám és az időpontokra kattintva pedig a figyelésnek megfelelő időpontkártyák listája.

➤ Ha megnyitotta az időpontokat, akkor a menüpont neve mellől eltűnik a szám és legközelebb akkor jelenik meg, ha újra friss időpontok érkeznek az applikációba.

Fontos szabály, hogy ha egy figyelés rögzítésre került, már nem lehet módosítani, tehát amennyiben további szűkítési vagy bővítés esetén egy új figyelést szükséges beállítani. Ha már tárgyaltan egy figyelés, akkor javasoljuk a figyelés törlését, hogy a funkció átlátható maradjon.

➤ Amennyiben telefonjának beállításában engedélyezett az értesítések fogadása, úgy applikációnk értesítése is megjelenik, amikor az Ön figyelésének megfelelő új időpont érkezik az rendszerbe.

Foglalásaim menüpont

Miután lefoglalásra került egy időpontot, az időpont kártya átkerül a **Foglalásaim** menüpontba. A még aktív időpontok a zöld sávban lévő **Aktívak** fülön, míg a már lejárt kártyák a **Régebbiek** fül alatt találhatóak.

Amennyiben egy időpont foglalása teljesen rendben van, akkor egy zöld pipa kerül a kártya jobb felső sarkára. A kártyára felkerül a foglalás LMDoki azonosítója, amely egy 13 jegyű azonosító 6 - 7 arányban kötőjellel elválasztva. Ha az azonosító szám feliraton tartja az ujját, akkor a teljes szám megjelenik.

Aktív időpont esetén a kék mezőben két funkció választható.



- **Foglalás lemondása:** ha nem tud megjelenni a vizsgálaton, akkor kérjük, hogy jelezze lemondási szándékát ide kattintva.
- **Számlám:** ide kattintva a Billingó számlaletöltési oldalára juthat.

Ha egy időpont már lejárt, akkor átkerül a Régebbiek fül alá. Itt is két funkció jelenik meg a kék sávban:

- **Nem voltam:** ha nem jelent meg vizsgálaton, akkor kérjük, hogy ide kattintva jelezze számunkra ennek okát. A legördülő menüből kiválasztható az oka, vagy az Egyéb okot választva szövegesen is kifejtethető a válasz. Köszönjük az információt!
- **Értékelem:** gombra kattintva értékelhető az orvos és az intézmény is.
 - Az orvos neve alatti Értékelem gombra kattintás után beállítható, hogy hány csillagot érdemel az orvos (1-5) és szövegesen is értékelhető a teljesítménye legfeljebb 1000 karakterben. Az értékelés a Kész gombra kattintva küldhető be. Ezt követően egy másik menüpontból visszatérve az orvos neve alatt már Értékelésem gomb található és elolvasható a korábbi értékelés.
 - Az intézmény neve alatt Értékelem gombra kattintás után beállítható, hogy hány csillagot érdemel az intézmény (1-5) és szövegesen is értékelhető legfeljebb 1000 karakterben. Az értékelés a Kész gombra kattintva küldhető be. Ezt követően egy másik menüpontból visszatérve az intézmény neve alatt már Értékelésem gomb található és elolvasható a korábbi értékelés.

Értékelések menüpont

Amennyiben a felhasználó már értékelt orvost vagy intézményt, akkor itt időrendben visszafelé megtalálja az értékeléseket.

Az értékelések megjelenésének szabályozása: Az értékelések automatikusan megjelennek az orvos illetve az intézmény adatlapján, az adott csillagszám, az értékelés, a dátum (év, hónap) és az értékelő keresztnévének feltüntetésével.

Amennyiben egy értékelés kapcsán bejelentés vagy panasz érkezik az LMDoki ügyfélszolgálatára, akkor az haladéktalanul kivizsgálásra kerül. Az LMDoki ellenőrzi az értékelést és kapcsolatba lép az érintettekkel (felhasználó, orvos, intézmény) e-mailen vagy telefonon. A kivizsgálás ideje alatt az értékelés elrejtésre kerül, és a vizsgálat eredménye alapján lehet újra látható vagy kerül törlésre.

Az értékelés két részből áll:

- **Csillagos értékelés**, amely az iskolai osztályzatnak megfelelően 1-től 5-ig terjedő skála szerinti értékelése az orvosnak és/vagy az intézménynek. A kapott osztályzatok átlagát az applikáció a bayesi átlagszámítás alapján jeleníti meg. A Bayes-i átlagról itt olvashat bővebben:
 - https://en.wikipedia.org/wiki/Bayesian_average
 - <https://www.analyticsvidhya.com/blog/2019/07/introduction-online-rating-systems-bayesian-adjusted-rating/>



- **Szöveges értékelés**, amely segíthet a páciens élményének, tapasztalatainak megosztásában, illetve segíthet másoknak a választásban vagy jobb döntések meghozásában.
Az értékelések, illetve vélemények írása előtt győződjön meg arról, hogy betartja az általános tartalmi irányelveket. Az alábbi feltételek esetén az értékelést azonnal, a felhasználó értesítésével párhuzamosan véglegesen eltávolítjuk az oldalról:
 - Spam és hamis tartalom
 - Nem témába vágó tartalom
 - Illegális tartalom
 - Terrorizmussal kapcsolatos tartalom
 - Nyílt szexuális tartalom
 - Obszcén, trágár nyelvezetet használó tartalom
 - Veszélyes és becsmérlő tartalom
 - Mások személyi adataival visszaélő tartalom

Számláim menüpont

Amennyiben a felhasználó már foglalt időpontot és készült a nevére számla, akkor itt időrendben visszafelé megtalálja azok letöltési kártyáját.

A letöltési kártyán feltüntetésre kerül a

- számla kiállításának pontos időpontja (év, hónap, nap, óra, perc)
- a foglalás 13 jegyű LMDoki azonosítója
- egy kék letöltési ikon, amelyre kattintva a Billingó online számlázó rendszerének oldalára juthat, ahol megtekinthető és letölthető a számla xml vagy pdf formátumban is.

A foglaláskor a számlát a Billingó e-mailen is elküldi.

A **Számláim menüpont** felső zöld sávjában megjelenő **Fizetési tranzakciók** fülön a Barion rendszerében végzett online fizetések listáját található. Itt a számlákhoz hasonló adatok mellett a fizetési tranzakció állapotát jeleníti meg a rendszer.

- Sikeres: zöld körben pipa ikon
- Fügőben: sárga körben óra ikon
- Lejárt, tehát sikertelen: piros körben x ikon

Profilom menüpont

A **Profilom** menüpontból elérhetők a következő menüpontok:

- **Személyes adataim**
- **Számlázási adataim**
- **Értékeléseim**
- **Számláim**
- **Fizetési tranzakcióim**



Személyes adatokra azért van szükségünk, hogy az LMDoki applikációval kapcsolatban lévő egészségügyi intézmények a gördülékenyebb ügyintézés érdekében be tudják azonosítani az időpontot foglaló pácienseket. Személyes adatok megadása az LMDoki applikációban nem kötelező, azonban ha az egészségügyi intézmény csak ezen információkkal tudja fogadni a foglалást, akkor a foglалás az applikációban nem végezhető el.

➤ A személyes adata csak foglалáskor és csak az adott intézménynek kerül átadásra!

A **Személyes adataim** felirat előtti ceruza/toll ikonra kattintva szerkeszthetők az alábbi adatok:

- Profilkép feltöltése a fényképezőgép ikonra kattintva
- Titulus (ha van)
- Vezetéknév
- Keresztnév
- Telefonszám (a telefonszámnak + karakterrel kell kezdődnie, és csak számokat, (,) , - vagy szóköz karaktereket tartalmazhat)
- TAJ szám
- Személyi okmány száma (A személyes okmány száma csak akkor szükséges, ha a felhasználónak nincs TAJ száma)
- Születési idő (ez a beépített naptár segítségével adható meg)
- Születési hely
- Nem
- Anyja neve

Az adatok a **Ment** gombra kattintva menthetők el az applikációban.

A **Számlázási adataim** felirat előtti ceruza/toll ikonra kattintva szerkeszthetők a következő adatok:

- Irányítószám
- Település
- Cím
- Emelet/ajtó (ha van)

Az adatok a **Ment** gombra kattintva menthetők el a rendszerben.

A számlázási adatokra az elektronikus számla elkészítéséhez van szükség.

A Profilom alatt található Értékeléseim, Számláim, Fizetési tranzakcióim funkciók tartalma megegyezik a Főmenüben található menüpontok tartalmával.

Kijelentkezés menüpont

➤ Ha már befejezte az applikáció használatát, javasoljuk, hogy jelentkezzen ki. Kijelentkezés előtt az applikáció mindig kér **Megerősítést**, tehát hogy biztosan ki szeretne-e lépni a mobilalkalmásból. Az Igen gombra kattintással kilép, a Nem gombra kattintva marad az applikációban.



**LMDoki mobilapplikáció
felhasználói útmutató**

kiadás: 2022.03.12.

- Amennyiben nyitva marad az alkalmazás, úgy előfordulhat, hogy következő használat előtt, hiába kattint az applikáció ikonjára, a betöltés nem sikerül. Ilyenkor kérjük, hogy keresse meg a nyitott alkalmazást, zárja be, majd ezt követően próbálkozzon újra a betöltéssel.